

Handleiding vrijwilligerstaken SV De Rijk

Deze handleiding legt uit hoe u zich kunt aanmelden voor de vrijwilligerstaken van SV De Rijk via de voetbal.nl app en hoe het inplannen voor bepaalde taken werkt.

Stap 1: Installatie van de voetbal.nl-app

Allereerst is het belangrijk dat u de voetbal.nl-app op uw telefoon installeert (indien u dit nog niet heeft gedaan).

Voor Android-telefoons kunt u de app downloaden in de Playstore.


Voor Apple-telefoons kunt u de app downloaden in de Appstore.

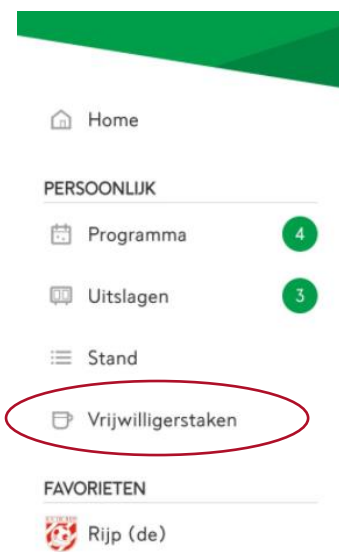
Stap 2: Registreren in de voetbal.nl-app

Na het downloaden van de app op uw telefoon kunt u de app openen. Klik vervolgens op 'registreren'. Bij het registreren wordt er gevraagd om een e-mailadres en een wachtwoord.

Let op! Het is hierbij belangrijk dat u gebruikmaakt van het e-mailadres welke bij het aanmelden van het lidmaatschap bij onze vereniging ook is doorgegeven, dus welke bekend is bij de ledenadministratie. Hoe u dit kunt checken leest u in *stap 3*.

Stap 3: Inloggen in de voetbal.nl-app

Na het registreren in de voetbal.nl-app kunt u inloggen in de app met uw e-mailadres en wachtwoord. Klik op  links boven in het scherm. Vervolgens verschijnt (indien u met het juiste e-mailadres bent ingelogd) het volgende scherm:



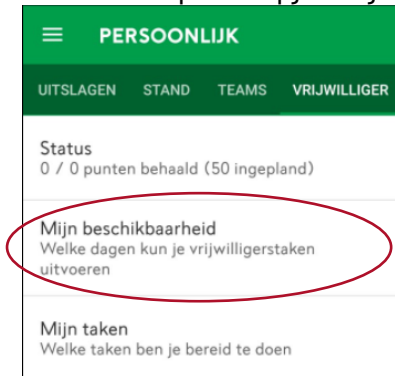
Indien je het kopje 'Vrijwilligerstaken' ziet staan dan bent u geregistreerd met het juiste e-mailadres en kunt u verder naar stap 4.

Indien u hier niet het kopje 'Vrijwilligerstaken' ziet staan dan is het belangrijk om het e-mailadres waarmee u bent geregistreerd in de voetbal.nl-app door te geven aan de ledenadministratie via ledenadministratie@svderijk.nl.

De ledenadministratie zal uw mailadres die bekend is bij de KNVB dan wijzigen naar het e-mailadres waarmee u zojuist bent geregistreerd in de voetbal.nl-app. Na deze wijziging dient u opnieuw in te loggen in de voetbal.nl-app. Vervolgens zou het kopje 'Vrijwilligerstaken' zichtbaar moeten zijn.

Stap 4: Aangeven beschikbaarheid

Klik daarna op het kopje 'Vrijwilligerstaken'. Vervolgens verschijnt het volgende scherm:



PERSONLIJK

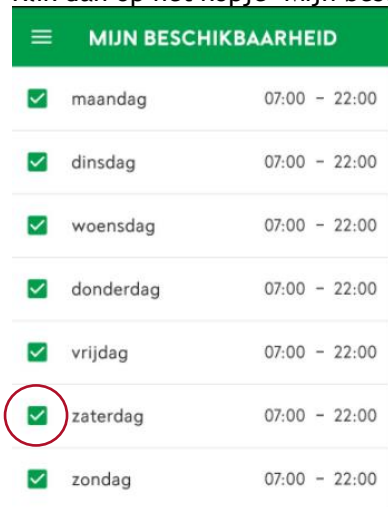
UITSLAGEN STAND TEAMS VRIJWILLIGER

Status
0 / 0 punten behaald (50 ingepland)

Mijn beschikbaarheid
Welke dagen kun je vrijwilligerstaken uitvoeren

Mijn taken
Welke taken ben je bereid te doen

Klik dan op het kopje 'Mijn beschikbaarheid'. Vervolgens verschijnt het volgende scherm:



MIJN BESCHIKBAARHEID

| | | |
|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | maandag | 07:00 - 22:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | dinsdag | 07:00 - 22:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | woensdag | 07:00 - 22:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | donderdag | 07:00 - 22:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | vrijdag | 07:00 - 22:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | zaterdag | 07:00 - 22:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | zondag | 07:00 - 22:00 |

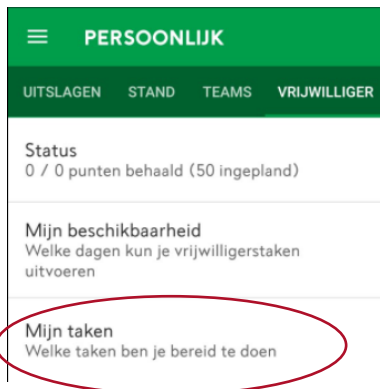
Door middel van het aanvinken van de dagen kunt u aangeven op welke dagen u bereid bent om vrijwilligerstaken uit te voeren voor de vereniging.

*Schrik niet! Wij vragen u niet om zeven dagen per week vrijwilligerstaken uit te voeren voor de vereniging. Deze informatie wordt gebruikt voor planningsdoeleinden (en het eventueel toewijzen van taken indien er geen vrijwilligers zijn ingeschreven op een taak). Wij verzoeken u daarom vriendelijk om **minimaal de zaterdag** aan te vinken.*

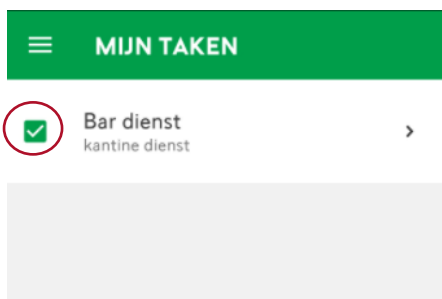
Na het aangeven van uw beschikbaarheid, klikt u op  om terug te keren naar het hoofdmenu. U kunt nu verder naar *stap 5*.

Stap 5: Aangeven welke taken u wilt doen

Na het aangeven van uw beschikbaarheid kunt u zelf aangeven welke taken u kunt en wilt gaan verrichten binnen de vereniging.




Klik vanuit het hoofdmenu wederom op het kopje 'Vrijwilligerstaken' en vervolgens op het kopje 'Mijn taken'. Daarna verschijnt het volgende scherm:



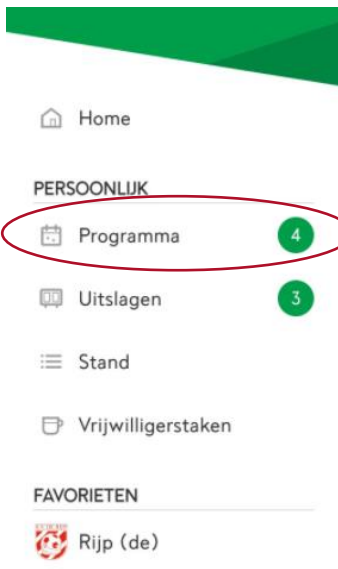
Door middel van het aanvinken van de taken kunt u aangeven welke taken u bereid bent om uit te voeren voor de vereniging.

U zult wel denken: alleen bardienst? Op dit moment willen wij de app uitrollen waarbij alleen de kantinediensten via de app worden ingeroosterd. Wij merken dat het plannen van de kantinediensten en het zorgen voor voldoende barpersoneel jaarlijks het grootste vrijwilligersprobleem oplevert. Wellicht dat wij in de toekomst het vrijwilligerstakenpakket kunnen uitbreiden.

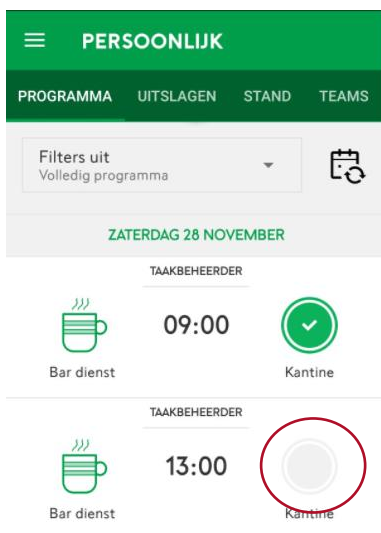
Na het aangeven van welke taken u bereid bent om te doen, klikt u op  om terug te keren naar het hoofdmenu. U kunt nu verder naar *stap 6*.

Stap 6: Inschrijven op de vrijwilligerstaken


Na het doorgeven van uw beschikbaarheid en welke taken u bereid bent te doen binnen de vereniging kunt u zich inschrijven op een door de vereniging aangemaakte taak op een specifieke datum.





Vanuit het hoofdmenu klikt u op 'Programma'. Vervolgens verschijnt het volgende scherm:



In dit scherm kunt u scrollen door de verschillende taken op de verschillende dagen.


Indien er achter een taak  staat dan betekent dit dat er op deze taak en datum nog vrijwilligers nodig zijn (in de afbeelding bijvoorbeeld de bardienst van zaterdag 28 november om 13:00 uur). U kunt zich dan inschrijven op deze taak.

Klik vervolgens op  om de taak te openen. Klik vervolgens op  om u in te schrijven voor de taak. Vervolgens verschijnt de volgende melding:



Klik op 'Ok' en u heeft zich nu ingeschreven op een vrijwilligerstaak op een bepaalde datum en tijdstip.

Indien er achter een taak  staat dan betekent dit dat u bent ingeschreven op de taak.



De groene cirkel om het rondje geeft het percentage van de bezetting van de taak weer. Bijvoorbeeld in deze cirkel  staat dat de taak voor 1/3^e deel is bezet en er dus nog mensen nodig zijn voor deze taak. U kunt zich dus nog inschrijven op deze taak.

Indien er in de taak staat de taak is geregeld dan betekent dit dat er op deze taak en datum voldoende vrijwilligers staan ingeschreven (in de afbeelding bijvoorbeeld de bardienst van zaterdag 28 november om 09:00 uur, waarin de cirkel om het rondje geheel rond is) . U kunt zich dan niet meer inschrijven op deze taak.

U krijgt van tevoren nog een mailtje ter herinnering van uw vrijwilligerstaak.

Nadat u zich heeft ingeschreven op een vrijwilligerstaak is het niet mogelijk om je hiervoor af te melden. Wel is het mogelijk om te ruilen met iemand anders binnen de vereniging. In *stap 7* zullen wij u uitleggen hoe het ruilen van een dienst werkt.



Stap 7: Het ruilen van uw dienst

Zoals eerder aangegeven is het afmelden voor een taak niet mogelijk, maar is er wel de mogelijkheid om te ruilen. Indien u in de app op de taak klikt waarvoor u zich heeft ingeschreven dan ziet u achter uw naam  . Klik vervolgens op  om de taak te ruilen. Vervolgens verschijnt de volgende melding:



Klik op 'Ok' en u heeft aangegeven dat u de taak graag wilt ruilen.

Let op: zoals ook aangegeven in de melding is het ruilen van de taak pas definitief indien een andere vrijwilliger uw taak in de app heeft overgenomen. Tot die tijd bent u verantwoordelijk voor het vinden van een vervanger, dan wel het uitvoeren van de betreffende taak.

Indien achter een vrijwilligerstaak  staat, dan betekent het rode gedeelte van het rondje dat er een vrijwilliger is die de taak graag wilt ruilen. U kunt de taak van deze vrijwilliger overnemen door op de taak te drukken en vervolgens op  te drukken. Klik vervolgens op 'Ok' en u heeft nu de taak van de vrijwilliger overgenomen.

Let op: het is belangrijk om het ruilen van vrijwilligerstaken ook via de app te laten verlopen. Zo komen de vrijwilligerspunten bij de juiste vrijwilliger terecht.